



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BACĂU

Str. 9 Mai nr. 33, et. III, Bacău, CP 600066, telefon: (0334) 405 419, (0334) 405 423,
fax: (0334) 405420; site: djcbc.cultura.ro; e-mail: djcbacau@gmail.com

Comisia de Concurs numită prin Decizia nr. 21/10.11.2021

Nr. 3644 / 23.12.2021

REPARTIZAREA CANDIDATULUI

declarat admis la proba de selecție a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, clasa I, grad profesional Superior, ID 552749,

la

Compartimentul Financiar – Contabilitate, Salarizare, Administrativ, Achiziții Publice din cadrul DJC Bacău,

în data de 27.12.2021, ora 10 – proba scrisă

La concurs s-a înscris următorul candidat: Nr înregistrare dosar = **3555/15.12.2021**

Candidatul declarat admis potrivit Rezultatului selecției dosarelor la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, clasa I, grad profesional Superior, ID 552749, la Compartimentul Financiar – Contabilitate, Salarizare, Administrativ, Achiziții Publice din cadrul DJC Bacău, va susține proba scrisă în data de 27.12.2021 ora 10.00., la sediul Direcției Județene pentru Cultură Bacău, str. 9 Mai, nr. 33, Etaj 3, Mun. Bacău, jud. Bacău - **Sala 20**.

Intrarea în sală a candidatului se face cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise, respectiv ora 9.30 și are loc cu respectarea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu virusul SARS – COV2 (distanțare socială, dezinfectare, verificarea temperaturii).

1. Secretarul comisiei de concurs efectuează apelul nominal al candidatului și identificarea identității acestuia în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.
2. Verificarea identității candidatului se face pe baza consultării buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Dacă candidatul declarat „ADMIS”, la proba de selecție a dosarelor, nu este prezent la efectuarea apelului nominal, ori care nu poate face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea, va fi considerat absent și nu poate participa la susținerea probei scrise.
3. Secretarul comisiei de concurs, asigură luarea temperaturii de concurs a candidatului, în vederea respectării măsurilor de siguranță împotriva contaminării cu virusul SARS COV 2.

4. Accesul candidatului în sala de concurs va fi permis doar dacă acesta înregistrează o temperatură corporală măsurată care nu depășește 37.3 grade.
5. După verificarea identității candidatului, este interzisă ieșirea din sală a acestuia. Dacă acest lucru se întâmplă, va atrage eliminarea candidatului din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care acesta va putea fi însoțit de unul dintre membrii comisiei de concurs, sau de persoanele care asigură supravegherea.
6. Candidatul prezent va folosi doar pix de culoare albastră.
7. În încăperea în care se va desfășura proba scrisă a concursului, pe toată desfășurarea derulării acesteia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei scrise, este interzis candidatului deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
8. Secretarul de concurs a înmănat candidatului un număr de 10 (zece file) șampilate cu ștampila DJC Bacău, în colțul din dreapta jos, file ce vor fi folosite de către candidat în vederea redactării probei scrise. Pe prima filă candidatul va înscrie numele și prenumele în colțul din dreapta, după care se va lipi de către secretarul comisiei de concurs, astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se vor ștampila cu ștampila DJC Bacău. În situația în care va exista un singur candidat pentru funcția publică vacantă, nu mai există obligativitatea sigilării lucrării de către secretarul comisiei.
9. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei .
10. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute mai sus atrage eliminarea candidatului/ din proba scrisă a concursului. Comisia de concurs constatând încălcarea acestor dispoziții, va elimina candidatul din sală, va înscrie mențiunea ”anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul verbal.
11. Candidatul va respecta normele privind combaterea epidemiei de COVID 19 și va purta masca de protecție pe toată perioada desfășurării probei concursului și cât se află în sediul Direcției Județene pentru Cultură Bacău.
12. Candidatul va avea obligația ca, la finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei scrise, de a preda secretarului comisiei de concurs, respectiv persoanelor care asigură supravegherea, lucrarea scrisă, semnând în borderoul special întocmit în acest sens. Borderoul de predare al lucrărilor se va păstra de către secretarul comisiei de concurs până la finalizarea concursului.

Secretar Comisie de Concurs

