



# MINISTERUL CULTURII

---

## DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BACĂU

Str. 9 Mai nr. 33, et. III, Bacău, CP 600066, telefon: (0334) 405 419, (0334) 405 423,  
fax: (0334) 405420; site: djcbc.cultura.ro; e-mail: djcbacau@gmail.com

Direcția Județeană pentru Cultură Bacău

Comisia de Concurs numită prin Decizia nr. 14/08.05.2023

Nr. 1713/29.05.2023

### REPARTIZAREA CANDIDATULUI

declarat admis la proba de selecție a dosarelor pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale vacante de execuție de

**SECRETAR DACTILOGRAF, grad/treaptă I**

la

Compartimentul Financiar – Contabilitate, Salarizare, Administrativ, Achiziții Publice **din cadrul DJC Bacău,**

**în data de 30.05.2023, ora 10 – proba scrisă**

**La concurs s-a înscris următorul candidat:**

**1. Nr înregistrare dosar = 1613/19.05.2023**

Candidatul declarat admis, potrivit Rezultatului selecției dosarelor la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție de

**SECRETAR DACTILOGRAF, grad/treaptă I**

la Compartimentul Financiar – Contabilitate, Salarizare, Administrativ, Achiziții Publice **din cadrul DJC Bacău,** va susține **proba scrisă în data de 30.05.2023 ora 10.00.,** la sediul Direcției Județene pentru Cultură Bacău, str. 9 Mai, nr. 33, Etaj 3, Mun. Bacău, jud. Bacău, - **Sala 20.**

Intrarea în sală a candidatului se face cu 15 de minute înainte de începerea probei scrise, respectiv ora 9.45.

Secretarul comisiei de concurs va efectua apelul nominal și identificarea identității acestuia în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.

1. Verificarea identității candidatului se va face pe baza consultării buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Dacă candidatul declarat „ADMIS”, la proba de selecție a dosarelor, nu este prezent la efectuarea apelului nominal, ori nu poate face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea, va fi considerat absent și nu va putea participa la susținerea probei scrise.

2. După verificarea identității candidatului, este interzisă ieșirea din sală a acestuia. Dacă acest lucru se întâmplă, va atrage eliminarea candidatului din concurs, cu excepția

situațiilor de urgență în care acesta va putea fi însoțit de unul dintre membrii comisiei de concurs, sau de persoanele care asigură supravegherea.

3. Candidatul prezent va folosi doar pix de culoare albastră.

4. În încăperea în care se va desfășura proba scrisă a concursului, pe toată desfășurarea derulării acesteia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei scrise, este interzis candidatului deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

5. Secretarul comisiei de concurs va înmâna candidatului un număr de 10 (zece file) ștampilate cu ștampila DJC Bacău, în colțul din dreapta jos, file ce vor fi folosite de către candidat în vederea redactării probei scrise. Pe prima filă candidatul va înscrie numele și prenumele în colțul din dreapta sus, după care se va lipi de către secretarul comisiei de concurs, și se vor ștampila cu ștampila DJC Bacău.

6. După începerea comunicării subiectelor, este interzis accesul oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

7. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute mai sus atrage eliminarea candidatului din proba scrisă a concursului. Comisia de concurs constatând încălcarea acestor dispoziții, va elimina candidatul din sală, va înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul verbal.

8. Candidatul va avea obligația ca, la finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei scrise, de a preda secretarului comisiei de concurs, respectiv persoanelor care asigură supravegherea, lucrarea scrisă, semnând în borderoul special întocmit în acest sens. Borderoul de predare al lucrărilor se va păstra de către secretarul comisiei de concurs până la finalizarea concursului.

Secretar Comisie de concurs